



Aika 23.01.2025, klo 13:00 - 14:31

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus
- § 3 Ajankohtaiset asiat
- § 4 Arvokumppanuus Rovaniemen Palloseuran 75-juhlavuotena
- § 5 Rovaniemen kaupungin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkinnot 2024
- § 6 Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön oikaisuvaatimus koskien kumppanuussopimuksia
- § 7 Lapin maakuntamuseon, Rovaniemen taidemuseon, Lapin kamariorkesterin ja Rovaniemen teatterin-Lapin alueteatterin kevään 2025 ohjelmistot
- § 8 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta
- § 9 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

- § 10 LISÄPYKÄLÄ: Lapin kirjastojen kimpan kirjastoaineiston hankinnasta päättäminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Niukkanen, puheenjohtaja
Maija Haase
Minna Muukkonen
Ari Paldan
Jonna Parviainen
Petri Perttunen
Maarit Simoska
Tanja Sotaniemi
Hanna-Mari Virsunen, varajäsen
Erkki Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja
Krista Heikkinen, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, saapui 14:24, poistui 14:23
Reijo Jylhä, kaupunginhallituksen edustaja
Miikka Keränen, toiminnanjohtaja, saapui 13:08, poistui 13:35
Saija Kontiola, johtava nuorisotoiminnan koordinaattori, poistui 14:29
Aino Kurki, intendentti, poistui 13:57
Hanna Kyläniemi, museonjohtaja, poistui 13:17
Elli Laajala, vanhusneuvoston edustaja
Antti Lassila, toimialajohtaja
Satu Paavola, henkilökohtainen avustaja
Katja Rakkolainen, kulttuurituottaja, poistui 13:57
Matti Selin, erityisasiantuntija
Nina Sipola, kirjastonjohtaja, poistui 14:21
Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä

Poissa

Elina Korteniemi, 1. varapuheenjohtaja
Roosa Kuivila, nuorisovaltuuston edustaja
Asko Peuraniemi
Risto Varis, hallintopäällikkö

Allekirjoitukset

Kimmo Niukkanen
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Petri Perttunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
24.1.2025 alkaen.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

Jäsen Jonna Parviainen, edustaja Krista Heikkinen, talouspäällikkö Pirjo Tallqvist ja museonjohtaja Hanna Kyläniemi osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti muutoksella työjärjestykseen: lisäpykälä 10 käsitellään 4 §:n jälkeen.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Petri Perttunen ja varalle Jonna Parviainen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 29.1.2025.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päättöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 3

Ajankohtaiset asiat

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- Lapin maakuntamuseon, Rovaniemen taidemuseon, Lapin kamariorkesterin ja Rovaniemen teatteri-Lapin alueteatterin kevään 2025 ohjelmistot
- Rovaniemen Aalto-teemavuoden esittely, kulttuurituottaja Katja Rakkolainen
- Kulttuuria kartalla II, erityisasiantuntija Matti Selin
- Hyvinvointilautakunnan seminaari, keskiviikkona 26.3. klo 9-15. Arktikum, Aurora

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hanna Kyläniemi poistui klo 13.10., Miikka Keränen osallistui kokoukseen etäyhteydellä klo 13.08 - 13.33., Pekka Hämäläinen liittyi etäyhteydellä klo 13.49.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Katja Rakkolainen ja Aino Kurki poistuivat tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13.55.



§ 4

Arvokumppanuus Rovaniemen Palloseuran 75-juhlavuotena

ROIDno-2025-169

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arvokumppanuus RoPS 75 juhlavuotena.pdf

Rovaniemen Palloseura ry (RoPS) juhlistaa vuonna 2025 merkittävää 75-vuotisjuhlavuottaan. Seura järjestää juhlavuoden päätapahtumana Yöttömän Yön juhlatapahtuman Keskuskentällä 28.6.2025. Avoin päivätapahtuma on tarkoitettu perheille ja lapsille, ja illalla on ottelu- ja juhlatapahtumia.

Rovaniemen Palloseura tarjoaa Rovaniemen kaupungille pääkumppanuutta tapahtumaan. Kumppanuuden arvo on 7500 €, joka käytetään juhlatapahtuman järjestämiseen ja koko kauden kestävään markkinointiyhteystyöhön. Tämä sisältää juhlavuoden pelipaidan, sosiaalisen median ja verkkosivujen näkyvyyttä sekä ottelutapahtumanäkyvyyttä. Lisäksi kumppanuuteen kuuluu osallistuminen Yöttömän Yön tapahtumapäivään toimintoihin.

Rovaniemen Palloseura on harrastajamäärällä mitattuna kaupungin suurin urheiluseura ja samalla suurin lasten ja nuorten liikuttaja. Kaupungin 3-20 -vuotiaista asukkaista noin 8 % osallistuu RoPS:n toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää osallistua Rovaniemen Palloseuran juhlavuoden päätapahtumaan arvokumppanina.

Päätös

Erkki Virtasen esitys, että kumppanuuden arvo olisi 3 750 €, raukesi kannattamattomana.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rovaniemen Palloseura ry

§ 5

Rovaniemen kaupungin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkinnot 2024

ROIDno-2021-4305

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkinnot 2024

Perustelut

Kulttuuripalkinto ja kulttuuritekopalkinnot

Rovaniemen kaupunki on jakanut taide- ja kulttuuripalkintoja vuodesta 1964 lähtien. Rovaniemen kaupungin ja maalaiskunnan yhteisiä kulttuuripalkintoja jaettiin vuosina 1996 - 2005. Yhdistyneen kaupungin kulttuuripalkintoja on jaettu vuodesta 2006 alkaen.

Hyvinvointilautakunnalla on talousarviossaan varaus kulttuuripalkintoon sekä kahteen kulttuuritekopalkintoon. Kulttuuripalkinto myönnetään erityisestä kulttuurisaavutuksesta tai pitkäaikaisesta työstä Rovaniemen kulttuurin hyväksi. Palkinto voidaan myöntää joko yksityiselle henkilölle tai ryhmälle, jota ei aiemmin ole palkittu Rovaniemen kulttuuripalkinnolla. Perusteltuja ehdotuksia pyydetään avoimella sähköisellä haulla.

Kulttuuritekopalkintojen saannin perusteena on erityinen saavutus kulttuurin alueella kuluneen vuoden aikana. Palkinnon voi saada vuoden aikana tehdystä tai esiin nousseesta kulttuuriteosta (esimerkiksi tapahtuma, tuote, organisaatio tai henkilö), joka on olemassaolollaan tai toiminnallaan kehittänyt ja rikastuttanut kaupungin kulttuurielämää ja tehnyt Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelmaa 2021 – 2025 todeksi ja näkyväksi. Kulttuuritekopalkinto voidaan myöntää joko yksityiselle henkilölle tai ryhmälle, jota ei aiemmin ole palkittu Rovaniemen kulttuuritekopalkinnolla. Hyvinvointilautakunta voi halutessaan myöntää kulttuuritekopalkinnon myös Rovaniemen kaupungin tunnettuuden edistämisestä. Tällöin ei edellytetä, että palkittava on kirjoilla Rovaniemen kaupungissa.

Nuorisotekopalkinto

Vuonna 2012 nuorisolautakunta perusti vuoden nuorisotekopalkinnon. Yksi palkinnon perustamiseen johtavista syistä oli nuorisotyön ja toimijoiden näkyvyyden lisääminen Rovaniemellä. Vuoden nuorisoteon valinnan/nimeämisen perusteina ovat seuraavat kriteerit:

- 1 Teko, joka on edistänyt nuorisotyötä Rovaniemellä.
- 2 Yksittäisen henkilön, ryhmän tai järjestön tekemä työ nuorten hyväksi.
- 3 Valitun teon/henkilön voi valita vain yhden kerran.
- 4 Esityksiä voivat tehdä nuorisotyön kentällä toimivat tahot, hyvinvointilautakunnan

jäsenet, nuoret sekä muut nuorisotyöstä kiinnostuneet kuntalaiset.
5 Palkintona rahapalkinto.

Liikunnan ja urheilun palkintokategoriat:

Vuoden liikuntateko tai -tapahtuma:

1. Teko tai tapahtuma, joka on edistänyt liikuntamuodon tai -ryhmän toimintaa.
2. Teko tai tapahtuma on toteutettu Rovaniemellä.
3. Yksittäisen henkilön suorittama merkittävä teko liikunnan edistämiseksi.
4. Vuoden liikuntateoksi tai -tapahtumaksi voidaan valita sama teko tai tapahtuma vain kerran.
5. Liikunta- ja urheiluseurat sekä kuntalaiset tekevät esitykset vuoden liikuntateosta ja -tapahtumasta. Hyvinvointilautakunta tekee valinnan saamiensa esitysten pohjalta.
6. Valituksi tullut palkitaan muistolahjalla.

Vuoden seuratoimitsija:

1. Henkilö, joka merkittävästi vaikuttaa pyyteettömällä työllä rovaniemeläisessä urheiluseurassa tai liikuntayhdistyksessä.
2. Liikunta- ja urheiluseurat tekevät esitykset vuoden seuratoimitsijaksi valittavasta henkilöstä. Hyvinvointilautakunta tekee valinnan saamiensa esitysten pohjalta.
3. Vuoden seuratoimitsijanimityksen voi saada sama henkilö vain kerran.
4. Vuoden seuratoimitsija palkitaan muistolahjalla.

Vuoden urheilija:

1. Urheilijan tai urheiluseuran on oltava kirjoilla Rovaniemen kaupungissa ennen urheilsaavutustaan.
2. Valintaan oikeutettava tulos on saavutettava virallisissa olympia-, EM-, MM-, SM - kisoissa tai maailman cupin kokonais- tai osakilpailussa.
3. Lapin Urheilutoimittajakerho ry, liikunta- ja urheiluseurat sekä hyvinvointilautakunnan jäsenet tekevät esitykset vuoden urheilijaksi. Hyvinvointilautakunta valitsee vuoden rovaniemeläisen urheilijan.
4. Vuoden urheilija palkitaan rahapalkinnolla.

Menestyneiden urheilijoiden huomioiminen:

1. Urheilijan on oltava kirjoilla Rovaniemen kaupungissa jo ennen urheilsaavutustaan.
 2. Palkintoon oikeutettava tulos on saavutettava virallisissa olympia-, MM-, EM-kisoissa tai maailman cupin kokonaiskilpailussa.
- Arvokisamenestyksestä palkitaan muistolahjalla.

Kaikissa palkintokategorioissa huomioidaan yleisten sarjojen menestyksen lisäksi myös junioreiden, seniorien ja paraurheilu. Muista merkittävistä urheilsaavutuksista myönnettyistä tunnustuspalkinnoista ja mahdollisista Suomen mestaruuskisamenestyksistä lautakunta päättää erikseen määrärahojensa puitteissa. Hyvinvointilautakunta pidättää itselleen oikeuden palkitsemisesta, palkitsematta jättämisestä tai palkitsemisen perusteiden muuttamisesta. Vuoden urheilija, liikuntateko ja seuratoimitsija (vapaa-ajanlautakunta 26.3.2019, § 31) ja menestyneiden urheilijoiden huomioiminen (sivistyslautakunta 7.10.2020, § 144)

Hyvinvointilautakunta pyytää perusteltuja esityksiä seuraavien palkintojen

saajista:

- Kulttuuripalkinto 2024,
- Kulttuuritekopalkinnot 2024,
- Nuorisotekopalkinto 2024,
- Liikuntateko- tai tapahtuma 2024, vuoden seuratoimitsija 2024, vuoden urheilija 2024 sekä menestyneet urheilijat 2024

Ehdotukset pyydetään toimittamaan sähköisesti erillisellä lomakkeella ajalla 24.1. - 14.2.2025 klo 15.00 mennessä. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: rovaniemi.fi/vapaa-aika.

Hyvinvointilautakunta valitsee keskuudestaan edustajat (2) palkitsemisia valmistelevaan työryhmään. Työryhmä kokoontuu tiistaina 25.2.2025 klo 13.00 Korundin kabinetissa. Hyvinvointilautakunta päättää palkittavat maaliskuun kokouksessaan.

Hyvinvointilautakunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkintojen jakaminen

Palkinnon saajat julkistetaan ja palkinnot jaetaan 1.4.2025 klo 13 Monitoritalo Mondella.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta pyytää perusteltuja esityksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkintojen saajista 24.1.- 14.2.2025 klo 15.00 mennessä välisenä aikana.

Hyvinvointilautakunta valitsee keskuudestaan edustajat (2) palkitsemisia valmistelevaan työryhmään. Työryhmä kokoontuu tiistaina 25.2.2025 klo 13.00 Korundin kabinetissa ja valmistelee esityksen palkittavista hyvinvointilautakunnan helmikuun kokoukseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valitsi Jonna Parviaisen ja Tanja Sotaniemen edustajiksi palkitsemisia valmistelevaan työryhmään.

Pekka Hämäläinen poistui asian käsittelyn jälkeen klo 14.24.



Hyvinvointilautakunta, § 99, 28.11.2024

Hyvinvointilautakunta, § 6, 23.01.2025

§ 6

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön oikaisuvaatimus koskien kumppanuussopimuksia

ROIDno-2024-3891

Hyvinvointilautakunta, 28.11.2024, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:

Saija Kestilä, kulttuurituottaja, saija.kestila@rovaniemi.fi

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunta kumppanuussopimukset 2025-2026 esitys.pdf

Rovaniemen kaupungin kumppanuuksilla avustetaan kulttuurialalla toimivia yhdistyksiä, liikunta- ja nuorisjärjestöjä sekä kansalais- ja vapaaehtoistoimintaa edistäviä järjestöjä, joiden toiminta on vakiintunutta ja pitkäjänteistä. Kulttuurin, liikunnan, nuorisotyön sekä kansalais- ja vapaaehtoistyön kumppanuuksia haettiin avoimella haulla. Kumppanuussopimuksia on arvioitu kumppanuussopimusten myöntämisperusteisiin sekä tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan perustuen. Kumppanuuden saaminen edellyttää Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden sekä vapaa-ajan palvelualueen avustusohteiden ehtojen täyttymistä. Valittujen toimijoiden kanssa tehdään 1-3 vuoden kumppanuussopimuksia.

Hyvinvointilautakunta julisti kulttuurin, nuorisotyön sekä kansalais- ja vapaaehtoistyön kumppanuussopimukset haettavaksi ajalla 11.10.-1.11.2024 klo 15.00 mennessä (26.9.2024 § 78).

Kumppanuussopimushakuun tuli yhteensä 18 hakemusta, joista 11 kohdistui kulttuurikumppanuuksiin, 4 nuorisotyönkumppanuuksiin sekä 4 kansalais- ja vapaaehtoistoiminnan kumppanuuksiin. Haettujen sopimuskumppanuuksien arvo oli yhteensä 676 175 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kaksivuotisten kumppanuussopimusten saajat ja sopimusten euromääräiset arvot vuosille 2025-2026 seuraavasti:

Kulttuurikumppanuudet

Rimpparemmi ry, sopimuksen arvo 80 000 euroa / vuosi

Taito Lappi ry, sopimuksen arvo 14 000 euroa / vuosi

Sirkus Taika-Aika ry, sopimuksen arvo 18 000 euroa / vuosi

Monitaideyhdistys Piste ry, sopimuksen arvo 13 000 euroa / vuosi

Suomen Nuorisoseurat ry, sopimuksen arvo 20 000 euroa / vuosi

Lapin taiteilijaseura ry, sopimuksen arvo 10 000 euroa / vuosi



Siepakat ry, sopimuksen arvo 11 000 euroa / vuosi

Lapin Metsämuseo ry, sopimuksen arvo 11 000 euroa / vuosi

Nuorisotyön kumppanuudet

Rovalan nuoret ry, sopimuksen arvo 38 000 euroa / vuosi

NAL Rovaniemi ry, sopimuksen arvo 30 000 euroa / vuosi

Kansalais-ja vapaaehtoistyön kumppanuudet

MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry, sopimuksen arvo 176 500 euroa / vuosi

Vuosittaisten euromääräisten kumppanuussopimusten tulee perustua kaupunginvaltuuston kulloisellekin vuodelle hyväksymään talousarvioon. Hyvinvointilautakunta pidättää oikeuden muuttaa kumppanuussopimusten euromääräisiä arvoja vuosittaisten talousarvioiden mukaisiksi.

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa valmistelijat valmistelemaan kumppanuussopimukset.

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa vapaa-ajan palvelualuepäällikön sekä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan allekirjoittamaan kumppanuussopimukset.

Päätös

Esteelliset jäsenet Tanja Sotaniemi ja Maarit Simoska, sekä edustaja Ari Geselle ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 15.05 – 15.26, edustaja Krista Heikkinen poistui klo 15.14.-15.26.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Koska pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tämän asian käsittelyyn, tämän pykälän tarkastaa varatarkastaja Erkki Virtanen.

Saija Kestilä poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.26.

Esteellisyys

Maarit Simoska (hallintolaki 28 § kohta 7)

Tanja Sotaniemi (hallintolaki 28 § kohta 5)

Ari Geselle ja Krista Heikkinen (hallintolaki § 28 kohta 7)

Hyvinvointilautakunta, 23.01.2025, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Diakonissalaitos

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr on tehnyt oikaisuvaatimuksen hyvinvointilautakunnan 28.11.2024 tekemään päätökseen § 99 Vapaa-ajan palveluiden kumppanuussopimukset 2025-2026. Säätiö haki kumppanuussopimusta Vamos-nuortenpalvelulle, joka järjestää rovaniemeläisille 16-29 -vuotiaille nuorille yksilö- ja

ryhmävalmennusta. Valmennusta järjestetään kasvokkain ja etäyhteyksin. Toiminnan keskiössä ovat pidempään koulutuksen ja työelämän ulkopuolella tai reunoilla olevat nuoret, joilla on haasteita mielenterveyden ja/tai päihteiden kanssa. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö pitää oikaisuvaatimuksessaan säätiöiden rajaamista hakukelpoisuuden ulkopuolelle perusteettomana ja yhdenvertaisuuden kannalta ongelmallisena. Lisäksi säätiö pitää hyvinvointilautakunnan päätöstä virheellisenä koska lautakunnan päätöksessä ei todeta hakemuksen hylkäämisen perusteita.

Kumppanuuden saaminen edellyttää Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden, vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeiden sekä kumppanuuden yleisten ja kumppanuussopimusten ehtojen täyttämistä. Kaupunginhallituksen 8.11.2021, §446 hyväksymien Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden sekä hyvinvointilautakunnan 26.9.2024, § 78 hyväksymien vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeiden mukaan avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan voidaan katsoa olevan yleisesti hyödyllistä. Hyvinvointilautakunta on kumppanuussopimuksia koskevassa päätöksenteossa ollut sidottu näihin hakuilmoituksessa mainittuihin avustusohjeisiin ja -periaatteisiin. Koska muutoksenhaku kohdistuu Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteisiin ja vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeisiin, tulee näiltä osin oikaisuvaatimus jättää tutkimatta. Oikaisuvaatimuksessa esitetyt huomiot on mahdollista ottaa huomioon, kun avustusperiaatteita ja -ohjeita seuraavan kerran päivitetään.

Hyvinvointilautakunnan päätös täyttää hallintolain vaatimuksen päätöksen perusteluista. Kysymyksessä on ollut päätös, jossa hakemukset käsitellään yhdessä ja myönnetään eri perustein monelle eri toimijalle, avustusperiaatteiden ja -ohjeiden mukaisesti tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaa käyttäen. Tällöin voidaan katsoa riittäväksi viitata myöntämisen kriteereihin ja pyydettyä antaa yksityiskohtaisemmin päätöksen perustelut yksittäisen hakijan osalta. Hakijalle on pyynnöstä toimitettu päätöksen perusteet sähköpostitse 10.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Saija Kontiola poistui asian käsittelyn jälkeen klo 14.29.

Esteellisyys

Maarit Simoska (hallintolaki 28 § kohta 7)

Tanja Sotaniemi (hallintolaki 28 § kohta 5)



§ 7

Lapin maakuntamuseon, Rovaniemen taidemuseon, Lapin kamariorkesterin ja Rovaniemen teatterin-Lapin alueteatterin kevään 2025 ohjelmistot

ROIDno-2025-154

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Lapin kamariorkesterin kevät 2025 konsertit.pdf
- 2 rt_esirippu_kevat2025.pdf
- 3 RovaniemenTaidemuseon_ohjelma_kevat2025.pdf
- 4 Lapin maakuntamuseon ohjelmisto kevät 2025.pdf

Lapin maakuntamuseo, Rovaniemen taidemuseo, Lapin kamariorkesteri ja Rovaniemen teatteri ovat toimittaneet kevään 2025 ohjelmiston hyvinvointilautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta tutustuu ohjelmistoihin ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 8

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta

Intendentti Lapin kamariorkesteri

Hankintapäätös:

§ 1 Lapin kamariorkesterin nuottitelineiden hankinta, 11.12.2024

Kirjastonjohtaja

Muu päätös:

§ 20 Kirjastoauton reitit ja aikataulu kevät 2025, 12.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Kimmo Niukkanen:

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 9

Ilmoitusasiat

Vanhusneuvoston pöytäkirja 4.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 10

LISÄPYKÄLÄ: Lapin kirjastojen kimpan kirjastoaineiston hankinnasta päättäminen

ROIDno-2025-229

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Sipola, kirjastonjohtaja, nina.sipola@rovaniemi.fi
Anu Kulmala, hankintalakimies, anu.kulmala@rovaniemi.fi

Lapin kirjastojen ml. Rovaniemen kaupunginkirjaston aineistohankintasopimuksen voimassaolo päättyy 31.1.2025. Sopimukselle on pyydetty jatkoaika 31.3.2025 saakka, jonka aikana toteutetaan uusi kilpailutus. Aineistohankinta on tarpeen jatkossakin, joten sopimus tulee kilpailuttaa uudelleen. Nykyisten sopimustoimittajien kanssa on sovittu sopimuskauden jatkamisesta 31.3.2025 saakka, jotta uusi kilpailutus ehditään järjestämään.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan toimitilin päättää erillishankinnasta tai yhteishankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 euroa. Toimitilin päättää, tehdäänkö yli 500 000 euron hankinta: 1. kaupungin omana työnä; 2. palvelusetelimallilla; 3. kilpailuttamalla; 4. yhteishankintayksikön sopimukseen liittymällä vai; 5. sidosyksikköhankintana.

Sen jälkeen, kun toimitilin on ratkaissut hankinnan toteuttamistavan, päättää hankinnan suorittamisesta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä. Em. viranhaltijoiden toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko (sisältäen mm. hankinta-asiakirjojen hyväksyminen sekä hankintasopimuksen tekeminen), hankinta-ajan käsittely sekä hankinnan keskeyttämisestä päättäminen.

Nykyinen aineistohankintasopimus on toteutettu puitejärjestelyllä, jossa on kaksi toimittajaa. Hankinnat suoritetaan ns. hankintaportaalin kautta, jossa portaali suorittaa hankittavan aineiston osalta minikilpailutuksen toimittajien välillä ja valitsee aina edullisemman vaihtoehdon. Käytäntö on ollut toimiva, ja sitä on tarkoitus jatkaa uudella sopimuskaudella.

Aineistohankintasopimukseen kuuluvat seuraavat aineistot: suomenkielinen kirjallisuus, K-oppikirjat, ruotsin- ja vieraskielinen kirjallisuus, äänikirjat (cd-levy), nuotit ja partituurit ja muovituspalvelut.

Hankinta on suunniteltu kilpailutettavaksi kolmelle (3) vuodelle, jossa on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Hankinnan ennakoitu arvo viidelle (5) vuodelle Rovaniemen kaupunginkirjaston osalta on 1,5 milj. ja kaikkien Lapin kirjastojen osalta n. 5 milj.

Lapin kirjastojen kunnat ovat sitoutuneet yhteishankintaan erillisellä yhteistyösopimuksella, jolla he ovat valtuuttaneet Rovaniemen kaupungin toimimaan kirjastoaineiston kilpailuttajana.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö



Hyvinvointilautakunta päättää, että esittelytekstissä kuvattu Lapin kirjastojen kirjastoaineiston hankinta toteutetaan kilpailuttamalla.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Nina Sipola poistui kokouksesta klo 14.21.



Kunnallisvalitus

§6

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§4, §5, §10

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.